**Муниципальное образование**

**сельское поселение**

**«Деревня Порослицы»**

**Юхновский район Калужская область**

**Сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 июля 2023 года № 125

**Об утверждении «Порядка проведения отчета**

**депутата Сельской Думы муниципального**

**образования сельское поселение «Деревня**

**Порослицы»**

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=1DD9C554957C1DC0129BD32CB940301155546AEED2409E78A6D813EAA5F4509B73BD31ECD777D87389040B05C980856AB9KBT3L) муниципального образования сельское поселение «Деревня Порослицы» **Сельская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Порядок проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Порослицы» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Порослицы» в сети Интернет.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Деревня Порослицы» Е.А. Королева**

**Приложение**

**к Решению Сельской Думы МО СП**

**«Деревня Порослицы» от 24.07.2023 № 125**

**Порядок проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение**

**«Деревня Порослицы»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Деревня Порослицы» (далее – депутат, Сельская Дума) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

-       создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

-       обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

-       повышения уровня доверия избирателей к депутату;

-       обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале года следующего за отчетным во время проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории сельского поселения, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Порослицы» (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Сельской Думы;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Сельской Думы;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Сельской Думы, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Сельской Думы, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10.  Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет не позднее 7 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11.Администрацияпо письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.